

Jegyzőkönyv

mely készült a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2025. március 6-án megtartott üléséről

Az ülés helye: Mezey István Művészeti Központ
3700 Kazincbarcika, Rákóczi tér 9.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Az ülésen tanácskozási joggal megjelent:

Dr. Szuromi Krisztina
Kazincbarcika város jegyzője

Szitka Péter, a Társulás elnöke megnyitja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülését.

Megállapítja, hogy a Társulás **82 tagja** van jelen, mely tagok **1689 szavazattal** rendelkeznek, **172.749 főt** képviselve, így az ülés **határozatképes**.

A Társulási Tanács **82 tagja 1689 igen szavazattal (172.749 főt képviselve), egyhangúlag** az alábbi napirendet fogadta el:

Tárgyalt napirendi pontok:

- 1. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására*
- 2. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadására*
- 3. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadására*
- 4. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 20/2024. (XII. 2.) határozatához kapcsolódó kiegészítő döntés meghozatalára*
- 5. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás közigazgatási területét érintő üveggyűjtéshez kapcsolódó döntés meghozatalára*

6. *Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás követeléseiről 2025. január 31. napi állapot alapján*

7. *Egyebek*

1. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a költségvetés elfogadása előtt ez a „technikai” előterjesztés kell, hogy jóváhagyásra kerüljön.

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta, egyhangúlag támogatta a határozati javaslat elfogadását.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 82 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.689 igen szavazattal** (172.749 főt képviselve) **egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

1/2025. (III. 6.) határozata

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek
megállapításáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: 2025. március 6., illetve értelemszerűen

Felelős: Sitka Péter elnök

Stán Györgyné, Gazdálkodási Osztály, osztályvezető

mellettket az 1/2025. (III. 6.) határozathoz
A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2026.	2027.	2028.	
A	B	C	D	E	F
Társulás vagyona és a társulást megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	01	420.740.818	420.740.818	420.740.818	1.262.222.454
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	02				
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	03				
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	04				
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	05				
Saját bevételek (01+...+05)	06	420.740.818	420.740.818	420.740.818	1.262.222.454
Saját bevételek (06 sor) 50%-a	07	210.370.409	210.370.409	210.370.409	631.111.227
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósfítás, átvállalás napjától a végörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	08				
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	09				
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	10				

Az Szt. szerint meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	11				
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repótygyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	12				
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	13				
hitelintézetek által, származékos műveletek kiölnbözeteként az Allamadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	14				
Fizetési kötelezettség (08+...+14)	15	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-15)	16	210.370.409	210.370.409	210.370.409	631.111.227

2. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetésének elfogadására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy néhány dolgot a Pénzügyi Bizottság ülésén is kiemeltek. A szemléletformálás folytatására, valamint a gördülő fejlesztési tervre vonatkozó tétel az, ami megfogalmazásra került.

A lebonyolításra került szemléletformálási események nemcsak a társuláznál, hanem másoknál is elismerést hoztak, „Városmarketing Gyémánt Díj”-at kapott ez a projekt. A leírása, a megszervezése, a hozzáállás a Társulás mint egyfajta gazda részéről és amit a polgármesterek, a képviselő-testületek hozzátesznek, az nemcsak lokálisan egyfajta elismerés, hanem országosan is felfigyeltek rá; jó követendő példaként hozzák. A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag támogatta a határozati javaslat elfogadását.

Két határozati javaslat tartozik az előterjesztéshez, az első a 2025. évi költségvetésről, a másik a tagdíj mértékével megegyező összegű működési célú támogatás meghatározásáról szól.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy az I. határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 82 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.689 igen szavazattal (172.749 főt képviselve) egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
2/2025. (III. 6.) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2025. évi költségvetésének elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az Áht. 26.§ (1) bekezdésére a 2025. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi határozatot hozza:

1.**A határozat hatálya**

A határozat hatálya a Társulásra, a Társulási Tanácsra, továbbá a Társulás munkaszervezetére terjed ki.

2.

A költségvetés bevételei és kiadásai

2.1 A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését:

976.159.898,- Ft	Költségvetési bevétellel
1.974.307.238,- Ft	Költségvetési kiadással
-998.147.340,- Ft	Költségvetési egyenleggel
432.614.010,- Ft	- ebből működési többlet
1.430.761.350,- Ft	felhalmozási hiány

állapítja meg.

2.2 A 2.1 pontban megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását társulási szinten, továbbá a finanszírozási célú műveletek bevételeit és kiadásait a költségvetési határozat *1. melléklete* alapján határozza meg a Társulási Tanács.

2.3 A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen a *2. melléklet* szerint állapítja meg a Társulási Tanács.

2.4 A működési és felhalmozási hiány belső finanszírozásának érdekében a Társulási Tanács az előző évi költségvetési maradvány igénybevételét rendeli el 998.147.340,-Ft összegben.

3.

A Társulási Tanács a Társulás 2025. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

3.1 A társulás tagjainak a működési kiadásokhoz történő hozzájárulásait a *3. melléklet* alapján hagyja jóvá.

3.2 A Társulási Tanács költségvetésében szereplő beruházási, felújítási kiadások előirányzatának felújításonkénti, beruházási kiadások előirányzatának beruházásonkénti ütemezését a *4. melléklet* szerint.

3.3 A Társulási Tanács adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az *5. melléklet* részletezi.

3.4 A Társulási Tanács saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *6. melléklet* tartalmazza.

3.5 A Társulási Tanács 2025. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *7. melléklet* részletezi.

3.6 Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, a Társuláson kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a *8. melléklete* szerint hagyja jóvá.

3.7 A Társulási Tanács a kiadások között 38.593.767,- Ft általános tartalékot állapít meg. A tartalék felhasználásáról a Társulási Tanács dönt.

3.8 Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról tartalmi elemeit a *9. melléklet* tartalmazza.

4.**A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- 4.1 A Társulás költségvetésének végrehajtásáért a Társulási Tanács elnöke, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője a feladatot ellátó felelős.
- 4.2 A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- 4.3 A költségvetési szerv vezetője e határozat *9. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa elismert tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetén is - havonta a tárgy hó 25-ei állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-éig a székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

5.**Az előirányzatok módosítása**

- 5.1 A Társulás bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az 5.2. pontban foglalt kivétellel a Társulási Tanács dönt.
- 5.2 A Társulási Tanács a Társulás bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 10.000.000,-Ft, azaz Tízmillió forint összeghatárig a Társulási Tanács elnökére átruházza.
- 5.3 A Társulási Tanács a költségvetési határozat szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével – negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Társulási Tanács elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.
- 5.4 Amennyiben a Társulási Tanács év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról az elnök a Társulási Tanácsot tájékoztatja.
- 5.5 Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.
- 5.6 A Társulás a többletbevétele terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és a Társulás biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.
- 5.7 A feladat elmaradásából származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Társulási Tanács engedélyével kerülhet sor.
- 5.8 A Társulási Tanács munkaszervezetének feladatait ellátó személyek az évközi előirányzat-módosításokról a Társulás székhely önkormányzat polgármesteri hivatalának jegyzője által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.
- 5.9 A Társulás határozatban meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a Társulás elnöke előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkezik.

6.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**I.**

A Társulás ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a Társulás székhely önkormányzata polgármesteri hivatalának jegyzője felelős.

Felelős: Szitka Péter elnök

dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2025. március 6., illetve értelemszerűen

II.

A Társulási Tanács a 2025. évi költségvetésének a 2. pontban foglalt bevételi és kiadási előirányzatokra vonatkozó tételes részletezését a határozat 1-9. mellékletének, valamint az 1-5. kiegészítő kimutatásoknak megfelelően jóváhagyja.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. március 6., illetve értelemszerűen

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2025. évi előirányzat
1	2	3
Bevételek		
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	14 455 675
2	Elvonások és befizetések bevételei	
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülek	
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 455 675
7	- 6-ból EU-s támogatás	
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülek	
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
14	- 13-ból EU-s támogatás	
15	Működési bevételek	961 704 223
16	Felhalmozási bevételek	
17	Működési célú átvett pénzeszközök	
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	976 159 898
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	998 147 340
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése	
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	998 147 340
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
25	Betétek megszüntetése	
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	998 147 340
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+11.)	1 974 307 238

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2025. évi előirányzat
1	2	3
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	543 545 888
2	Személyi juttatások	23 862 896
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 152 064
4	Dologi kiadások	430 812 661
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
6	Egyéb működési célú kiadások	82 718 267
	- 6-ból Működési célú támogatás a tagönkormányzatok részére	14 124 500
	- 6-ból Működési célú támogatás a munkaszervezeti feladatok ellátására	30 000 000
7	- 6-ból Tartalékok	38 593 767
8	=7-ből Általános tartalékok	38 593 767
9	=7-ből Céltartalék	
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	1 430 761 350
11	Beruházások	1 019 204 350
12	Felújítások	11 557 000
13	Egyéb felhalmozási kiadások	400 000 000
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	1 974 307 238
15	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (16+...+18)	
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+...+23)	
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+...+28)	
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
28	Pénzügyi lízing kiadásai	
29	Külföldi finanszírozás kiadásai	
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)	
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	1 974 307 238

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)	-998 147 340
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)	998 147 340

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 455 675	Személyi juttatások	23 862 896
2	Működési bevételek	961 704 223	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 152 064
3	Működési célú átvett pénzeszközök		Dologi kiadások	430 812 661
4			Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5			Egyéb működési célú kiadások	82 718 267
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	976 159 898	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+(10+...+12))	543 545 888
14	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		ÁH-an belüli megelőlegezések visszafizetése	
19	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forg. célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések		Központi irányító szervek támogatás	
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)	
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	976 159 898	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	543 545 888
24	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	432 614 010
25	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	

2.1. melléklet a 2/2025. (III. 6.) határozathoz

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2025. évi előirányzat	Megnevezés	2025. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	1 019 204 350
2	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3	Felhalmozási bevételek		Felújítások	11 557 000
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	400 000 000
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7				
8				
9				
10				
11				
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)		Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	1 430 761 350
13	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+ 18)</i>	998 147 340	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	998 147 340	Hitelek törlesztése	
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16	Betéti visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+ 24)</i>		Botét elhelyezése	
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23	Értékpapírok kibocsátása			
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	998 147 340	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+...+24)	
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	998 147 340	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 430 761 350
27	Költségvetési hiány:	1 430 761 350	Költségvetési többlet:	-
28	Bruttó hiány:		Bruttó többlet:	-

2.2. melléklet a 2/2023. (III.6.) határozathoz

A társulás tagjainak hozzájárulása a társulás működési kiadásaihoz

Forintban

	Önkormányzat neve és címe	Lakosságszám 2024.01.01-én (fő)	Előirányzat
1.	Abaújlak Község önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.	81	5 265
2.	Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.	240	15 600
3.	Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.	168	10 920
4.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.	526	34 190
5.	Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út.7.	706	45 890
6.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.	283	18 395
7.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	417	27 105
8.	Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.	144	9 360
9.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő út 63.	1 585	103 025
10.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.	3 680	239 200
11.	Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. út 120.	2 401	156 065
12.	Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.	513	33 345
13.	Bánhorvati Község Önkormányzata 3642 Bánhorvati, Szabadság út 146.	1 331	86 515
14.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.	1 205	78 325
15.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.	35	2 275
16.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.	2 753	178 945
17.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	1 073	69 745
18.	Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. út 42.	989	64 285
19.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság u. 65.	344	22 360

20.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.	77	5 005
21.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.	1 017	66 105
22.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	2 488	161 720
23.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.	836	54 340
24.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	2 979	193 635
25.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	1 139	74 035
26.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	1 228	79 820
27.	Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök tere 1.	2 731	177 515
28.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.	125	8 125
29.	Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor utca 26.	766	49 790
30.	Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.	739	48 035
31.	Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.	225	14 625
32.	Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi út 3.	17	1 105
33.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.	1 368	88 920
34.	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi S. u. 9.	862	56 030
35.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. út 14.	260	16 900
36.	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.	263	17 095
37.	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.	9 671	628 615
38.	Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke út 29.	53	3 445
39.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.	2 014	130 910
40.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.	395	25 675

41.	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8.	965	62 725
42.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A	667	43 355
43.	Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.	609	39 585
44.	Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.	341	22 165
45.	Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.	96	6 240
46.	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.	2 716	176 540
47.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.	80	5 200
48.	Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.	607	39 455
49.	Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 130.	1 489	96 785
50.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 18.	119	7 735
51.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.	1 650	107 250
52.	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.	463	30 095
53.	Hidvérgárdó Község Önkormányzata 3768 Hidvérgárdó, Tornai út 106.	543	35 295
54.	Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.	956	62 140
55.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.	94	6 110
56.	Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.	89	5 785
57.	Izsfalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsfalva, Izsó M. út 64.	1 703	110 695
58.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	530	34 450
59.	Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.	1 790	116 350
60.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. út 42.	258	16 770
61.	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchényi út 7.	141	9 165
62.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	24 993	1 624 545
63.	Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.	455	29 575

64.	Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.	701	45 565
65.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Táncsics út 51.	299	19 435
66.	Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi út 13.	209	13 585
67.	Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság út 81.	574	37 310
68.	Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.	159	10 335
69.	Kurutyán Község Önkormányzata 3732 Kurutyán, Kossuth L. út 109.	1 508	98 020
70.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.	293	19 045
71.	Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth út 18.	660	42 900
72.	Lénárdaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.	265	17 225
73.	Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchényi I. út 4.	4 449	289 185
74.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.	467	30 355
75.	Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.	336	21 840
76.	Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.	180	11 700
77.	Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.	249	16 185
78.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.	2 848	185 120
79.	Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi út 2.	498	32 370
80.	Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.	853	55 445
81.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.	833	54 145
82.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	641	41 665
83.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút út 16.	5 168	335 920
84.	Nyésta Község Önkormányzata 3809 Nyésta, Fő út 18.	38	2 470
85.	Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.	285	18 525
86.	Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.	4 951	321 815
87.	Ormosbánya Község Önkormányzat 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.	1 566	101 790

88.	Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.	32 923	2 139 995
89.	Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. út 23.	1 195	77 675
90.	Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.	782	50 830
91.	Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.	6 730	437 450
92.	Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. út 40.	592	38 480
93.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.	638	41 470
94.	Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.	900	58 500
95.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.	306	19 890
96.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47.	2 478	161 070
97.	Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep, József A. út 1.	705	45 825
98.	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792 Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	2 674	173 810
99.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.	1 069	69 485
100.	Sajóalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajóalgóc, Táncsics M. út 11.	344	22 360
101.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	644	41 860
102.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.	387	25 155
103.	Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 2.	3 141	204 165
104.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	1 580	102 700
105.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.	453	29 445
106.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.	205	13 325
107.	Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.	458	29 770
108.	Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.	510	33 150
109.	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.	11 817	768 105
110.	Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy út 2.	2 088	135 720

111	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.	766	49 790
112	Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchényi I. út 19.	1 113	72 345
113	Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21.	506	32 890
114	Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.	956	62 140
115	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 48.	253	16 445
116	Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petöfi út 2.	213	13 845
117	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.	1 022	66 430
118	Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.	4 090	265 850
119	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.	2 245	145 925
120	Szikszo Város Önkormányzata 3800 Szikszo, Kálvin tér 1.	5 496	357 240
121	Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.	820	53 300
122	Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	207	13 455
123	Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. utca 57.	581	37 765
124	Szólósdó Község Önkormányzata 3757 Szólósdó, Széchényi út 23.	118	7 670
125	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.	118	7 670
126	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7	1 008	65 520
127	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. út 52.	1 075	69 875
128	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Aradi út 1.	1 031	67 015
129	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	32	2 080
130	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.	234	15 210
131	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	32	2 080
132	Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.	21	1 365
133	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.	806	52 390

134.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.	170	11 050
135.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.	204	13 260
136.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.	186	12 090
137.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.	806	52 390
138.	Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.	290	18 850
139.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.	642	41 730
140.	Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.	1 074	69 810
141.	Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi S. út 18.	59	3 835
142.	Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a	64	4 160
143.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.	461	29 965
144.	Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.	395	25 675
145.	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.	476	30 940
	Összesen	217 300	14 124 500

Beruházási kiadások előirányzata feladatonként*Forintban!*

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Nagy és kísértékű tárgyszerkezet beszerzése	4 182 250	2024		4 182 250	
Gördülő fejlesztés	1 015 022 100	2024		1 015 022 100	
ÖSSZESEN:	1 019 204 350			1 019 204 350	

Felújítási kiadások előirányzata célonként*Forintban!*

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII.31-ig	2025. évi előirányzat	2025. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Gördülő fejlesztés	11 557 000	2025		11 557 000	
ÖSSZESEN:	11 557 000			11 557 000	

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2026.	2027.	2028.	
1	2	3	4	5	6
1.	Nemleges	-	-	-	-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás saját bevételeinek
részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség
megállapításához**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2025. évi előirányzat
1	2	3
1.	Társulási vagyon és a Társulást megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	420 740 818
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből származó bevétel	
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		420 740 818

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

7. melléklet a 2/2025. (III. 6.) határozathoz

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi
adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	Nemleges	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forintban!

Források	2024-ig.	2025.	2025. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás			0	
Társfinanszírozás			0	
Hitel				
Maradvány		0		
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2024-ig.	2025.	2025. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések			0	
Szolgáltatások igénybe vétele			0	
Adminisztratív költségek				
Támogatási előleg visszafizetés				
Összesen:				

Társuláson kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2025. évi terve

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat:..... Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:.....Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások				
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás				
4.	TB alapokkal szembeni tartozás				
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6.	Egyéb tartozásállomány				
7.	Összesen:				

....., 2025. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató a 2023. évi tény, 2024. évi várható és 2025. évi terv adatokról

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi tény	2024. évi várható	2025. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	14 708 988	15 126 905	14 455 675
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	14 708 988	15 126 905	14 455 675
7	-6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	105 777 000		
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	105 777 000		
14	- 13-ból EU-s támogatás	95 372 124		
15	Működési bevételek	676 839 427	911 674 541	961 704 223
16	Felhalmozási bevételek		4 263 097	
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	797 325 415	931 064 543	976 159 898
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	484 149 325	698 453 911	998 147 340
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	484 149 325	698 453 911	998 147 340
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	484 149 325	698 453 911	998 147 340
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	1 281 474 740	1 629 518 454	1 974 307 238

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi tény	2024. évi várható	2025. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	322 945 610	416 702 017	543 545 888
2	Személyi juttatások	15 472 578	10 439 219	23 862 896
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 463 007	855 000	6 152 064
4	Dologi kiadások	289 063 025	258 891 244	430 812 661
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	13 947 000	146 516 554	82 718 267
7	- 6-ból Tartalékok	391 105 044	541 932 102	38 593 767
8	=7-ből Általános tartalékok	245 972 650	541 932 102	38 593 767
9	=7-ből Céltartalékok	145 132 394		
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	260 075 219	214 669 097	1 430 761 350
11	Beruházások		3 038 700	1 019 204 350
12	Felújítások	260 075 219	66 498 003	11 557 000
13	Egyéb felhalmozási kiadások		145 132 394	400 000 000
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	583 020 829	631 371 114	1 974 307 238
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+...+23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+...+28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	583 020 829	631 371 114	1 974 307 238

**Előirányzat-felhasználási terv
2025. Évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
Bevételek														
1.	Működési célú tám. Áll-n belül					331 175							14 124 500	14 455 675
2.	Felhalmozási célú tám. Áll-n belül													
3.	Működési bevételek	421 590 165			1 640 818	90 140			329 033 100				209 550 000	961 704 223
4.	Felhalmozási bevételek													
5.	Működési célú átvett pénzeszk.													
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszk.													
7.	Finanszírozási bevételek	998 147 340												998 147 340
8.	Bevételek összesen:	1 419 537 505			1 640 818	421 315			329 033 100				223 674 500	1 974 307 238
Kiadások														
1.	Személyi juttatások	870 896		1 000 000		2 000 000	7 746 000			2 000 000		7 746 000	2 500 000	23 862 896
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 660 104		530 400		660 800	1 006 980			660 800		1 006 980	826 000	6 152 064
3.	Dologi kiadások	95 000 000	15 000 000	25 000 000	5 000 000	5 000 000	95 250 000	15 000 000	38 897 042	65 500 000	6 415 619	35 000 000	31 750 000	430 812 661
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
5.	Egyéb működési célú kiadások			30 000 000										44 124 500
6.	Beruházások	4 182 250			8 510 000	562 012 100			232 250 000				222 250 000	1 019 204 350
7.	Felújítások				11 557 000									11 557 000
8.	Egyéb felhalmozási kiadások			400 000 000										400 000 000
9.	Tartalékok												38 593 767	38 593 767
10.	Kölcsön nyújtása													
11.	Finanszírozási kiadások													
12.	Kiadások összesen:	1 017 710 250	15 000 000	456 230 400	25 067 000	569 672 100	1 04 002 980	15 000 000	261 147 042	66 360 800	6 415 619	43 752 980	310 044 267	1 874 307 238
	Egyenleg	1 317 824 255	1 302 834 255	846 493 855	823 067 673	253 816 085	149 813 108	134 013 108	202 699 166	136 638 366	130 122 747	86 369 767		

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

Forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2025. előtti kifizetések	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2025.	2026.	2027.	2027. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)							
5.							
6.							
7.	Beruházás feladatonként							
8.							
9.	Felújítás célonként							
10.							
11.	Egyéb		800 000 000					800 000 000
12.	Tagi kölcsön nyújtása a Sajó-Bódva Kft-nek	2019	800 000 000					800 000 000
Összesen (1+4+7+9+11)			800 000 000					800 000 000

**A társulás által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	NEMLEGES!!!		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.	Összesen:		

**2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2026. évi	2027. évi	2028. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Működési bevételek	500 000 000	520 000 000	550 000 000
4.	Felhalmozási bevételek			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök			
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+6)	500 000 000	520 000 000	550 000 000
8.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7+8)	500 000 000	520 000 000	550 000 000

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2026. évi	2027. évi	2028. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	300 000 000	320 000 000	350 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (3+4+5)	200 000 000	200 000 000	200 000 000
3.	Beruházások	200 000 000	200 000 000	200 000 000
4.	Felújítások			
5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	500 000 000	520 000 000	550 000 000
7.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	500 000 000	520 000 000	550 000 000

A Társulási Tanács elnöke kéri a jelenlévőket, hogy a II. határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 82 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.689 igen szavazattal (172.749 főt képviselve) egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
3/2025. (III. 6.) határozata**

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
tagjait alkotó tagönkormányzatok részére nyújtandó működési célú támogatásra
vonatkozó döntés meghozataláról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a Társulás a tagjait alkotó tagönkormányzatok részére a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló határozatának 3. mellékletében meghatározott összegű tagdíj mértékével megegyező összegű működési célú támogatást nyújtson.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2025. március 6., illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a támogatás felhasználásának célja: köztisztasági feladatok ellátása, melynek elszámolására nyilatkozat formájában kerül sor 2025. december 31. napjáig.

Felelős: Sitka Péter elnök

Stán Györgyné, Gazdálkodási Osztály, osztályvezető

Határidő: 2025. december 31. illetve értelemszerűen

3. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a 2025. december 31. napi elszámolási határidő elmulasztása 2025. évi tagdíj fizetési kötelezettséget keletkeztet.

Felelős: Sitka Péter elnök

Stán Györgyné, Gazdálkodási Osztály, osztályvezető

Határidő: 2025. december 31. illetve értelemszerűen

4. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy azon települések részére, akik a 2025. évi tagdíjat már megfizették, a határozat 2. pontja szerinti nyilatkozat megküldése esetén, a Társulás részéről a 2025. évi tagdíj összege 2026. január 31. napjáig kerüljön visszafizetésre.

Felelős: Szitka Péter elnök

Stán Györgyné, Gazdálkodási Osztály, osztályvezető

Határidő: 2026. január 31.

3. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 82 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.689 igen szavazattal (172.749 főt képviselve) egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
4/2025. (III. 6.) határozata**

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról, valamint a Gördülő Fejlesztési
Tervben szereplő eszközök beszerzésére vonatkozó közbeszerzési eljárással
kapcsolatos döntések meghozataláról**

*A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatokat hozta:*

1./ A Társulási Tanács elfogadja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2025. évre vonatkozó, a határozat 1. mellékletét képező közbeszerzési tervét.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. március 6.

2./ A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a 37/2023. (XI. 28.) és a 25/2024. (XII. 2.) határozatokkal elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervekben szereplő, de az előző évben még be nem szerzett gépek is beszerzésre kerüljenek és ezek vonatkozásában jóváhagyja a „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű uniós értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárás megindítását.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. március 6., illetve értelemszerűen

3./ A Társulási Tanács a „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű uniós értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljárás vonatkozásában a 24/2018. (X. 17.) határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzattól eltérő közbeszerzési szabályozást kíván alkalmazni, ezért a Társulási Tanács kizárólag ezen közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozóan jóváhagyja a Kbt. 27. § (2) bekezdése alapján elkészített, jelen határozat 2. mellékletét képező Eseti Közbeszerzési Szabályzatot.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. március 6., illetve értelemszerűen

4./ A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás elnökét, hogy az eredményes közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével megkötendő szerződés(eke)t aláírja és felkéri a Társulás elnökét, hogy a Társulási Tanács soron következő ülésén adjon tájékoztatást a megkötött szerződésekről.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2025. március 6., illetve a Társulási Tanács soron következő ülése

1. melléklet a 4/2025. (III. 6.) határozathoz

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékezelési Önkormányzati Társulás**2025. évi közbeszerzési terve**

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Nehézgépek beszerzése (több rész)	1 db	Uniós eljárásrend	Nyílt eljárás	2025. március	2025. negyedik negyedév
2.						
3.						
4.						
5.						



**Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás**

**ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
A 2025. ÉVI „NEHÉZGÉPEK BESZERZÉSE” ELNEVEZÉSŰ
ÁRUBESZERZÉSHEZ**

2025.

TARTALOMJEGYZÉK

<u>Előzmények</u>	3
<u>I. fejezet A Szabályzat hatálya</u>	3
<u>II. fejezet Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek:</u>	3
<u>III. fejezet A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai</u>	7
<u>IV. fejezet A 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzés uniós eljárásrendű közbeszerzési eljárás</u>	9
<u>V. fejezet A közbeszerzés előkészítése</u>	10
<u>VI. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása</u>	12
<u>VII. fejezet A közbeszerzés ellenőrzése</u>	16
<u>VIII. fejezet Közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslat</u>	16
<u>IX. fejezet A közbeszerzési eljárás dokumentálása</u>	17
<u>X. fejezet A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés ellenőrzésével kapcsolatos szabályok</u>	17
<u>XI. fejezet Egyéb rendelkezések</u>	19

Előzmények

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontjának cf) alpontja alapján tartozik a Kbt. hatálya alá.

A Társulási Tanács a 24/2018. (X. 17.) határozatával fogadta el a Társulás Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Általános Közbeszerzési Szabályzat).

A jelen Eseti Közbeszerzési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) megalkotásának az a célja, hogy a Társulás az Általános Közbeszerzési Szabályzatától eltérjen és kizárólag a 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzésre vonatkozóan a Kbt. 27. § (2) bekezdésében előírtaknak megfelelő külön szabályozást alkosson.

Fentiek alapján a Társulás a 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárása dokumentálási rendjét jelen Szabályzatban határozza meg és ezen közbeszerzési eljárás vonatkozásában jelen Szabályzat alkalmazását rendeli el.

I. fejezet A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat tárgyi hatálya

A jelen Szabályzat tárgyi hatálya a 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzésre terjed ki, amelyeket uniós eljárásrendű közbeszerzési eljárás keretében kell megvalósítani.

2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban a Társulásra, mint ajánlatkérőre, valamint a nevében eljáró, az eljárásba bevont és abban részt vevő személyekre, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire, azok dolgozóira, illetve bármely más, polgárf jogi szerződés alapján bevont szervezetre, személyre.

II. fejezet Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek:

1. A Társulás nevében eljáró személy az I. fejezet 1. pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás során a jelen Szabályzat V. fejezet 4. és a VI. fejezet 14. pontjában meghatározott döntési hatáskörrel a Társulási Tanács elnöke (továbbiakban: Elnök), aki a pénzügyi kihatással járó döntéseit a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságával való előzetes egyeztetést követően hozza meg.

A Társulás a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megfelelő közbeszerzési szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt bíz meg a II. fejezet 3. pontjában meghatározottak szerint.

A közbeszerzési eljárás koordinálásában, lebonyolításában részt vesz a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, azaz a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Munkaszervezet).

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében előírtak alapján a Társulás a jelen Szabályzat V. fejezet 4. pontjában határozza meg a tárgyi közbeszerzési eljárásban az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) kiosztandó eljárási jogosultságokat.

2. Bírálóbizottság tagjai, működése

2.1. A Társulás az ajánlatok értékelésére, elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján.

A bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1-1 tag a megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzen.

A bírálóbizottsági tagok személyének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27. § (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A bírálóbizottság tagjainak és elnökének személyéről az Elnök dönt és ad számukra írásos megbízást a jelen Szabályzat V. fejezet 4.6. pontjában meghatározottakkal összhangban.

2.2. A bírálóbizottság munkavégzése:

2.2.1. A bírálóbizottság ülését a bírálóbizottság elnöke hívja össze a helyszín és időpont pontos megjelölésével. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az elnök és rajta kívül legalább a tagok fele megjelenik az ülésen. A bírálóbizottság munkája során döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, amennyiben az eljárás során a bírálóbizottság elnöke a bírálati lapok alkalmazását indokoltnak tartja.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottság munkájának dokumentálásáért a II. fejezet 3. pontja szerinti közbeszerzési szakértő felelős.

2.2.2. A bírálóbizottság a bírálati munkáját a bírálóbizottsági tagok személyes találkozásának, így a személyes kontaktusok mellőzésével is végezheti. A bírálati munkát ebben az esetben elektronikus eszközök útján – telefon, e-mail – kell elvégezni, amelyet a bírálóbizottság elnöke szervez, koordinál.

A bírálóbizottság tagjai szakterületüknek megfelelő szakmai szempontok (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi) szerint bírálják az ajánlatokat és megteszik javaslataikat az ajánlattal kapcsolatosan. A bírálóbizottságnak a közbeszerzési szakértő tagja a bírálóbizottság tagjainak egyéni javaslatait írásban összefoglalja javaslat formájában, amit minden bírálóbizottsági tagnak elektronikus levélben meg kell küldeni. Ezzel a javaslattal kapcsolatosan minden bírálóbizottsági tag jogosult véleményt nyilvánítani, annak elfogadásáról nyilatkozni, különvéleményt megfogalmazni és akár kisebbségi véleményként is rögzíttetni, amit a döntéshozó számára készített bírálóbizottsági javaslatban meg kell jeleníteni.

A bírálóbizottság bírálati iratainak szövegét a tagok elektronikus úton egyeztetik, véleménykülönbség esetén javaslataikat egyszerű többséggel fogadják el, szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. Amennyiben valamely tag különvéleményét fogalmaz meg és azt fenntartja az egyeztetés után is, úgy azt a különvéleményt a bírálati iratokban fel kell tüntetni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére az esetleges eljárásközi, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottsági tagoknak az irattal kapcsolatosan elektronikus levélben tett véleményeinek beérkezése után a bírálóbizottság nevében az iratot a bizottság elnöke az összes bírálóbizottsági tagnak az irattal kapcsolatos véleményét rögzítő záradékkal ellátva írja alá és terjeszti a döntéshozó elé.

2.2.3. A bírálóbizottság elnöke dönt arról, hogy a bírálóbizottság a munkáját a 2.2.1. vagy 2.2.2. pontban meghatározottak szerint végzi.

2.3. A bírálóbizottság adott esetben eljárásközi, illetőleg eljárást lezáró döntési javaslatokkal segíti a döntéshozó munkáját a döntések kellő megalapozottsága érdekében, figyelembe véve a Kbt.-ben és egyéb jogszabályokban előírt döntési határidőket.

A döntési javaslatokban a bírálóbizottság bírálati munkáját dokumentálni kell, továbbá tartalmaznia kell a bírálóbizottság megállapításait, javaslatait.

2.4. A bírálóbizottság munkájába indokolt esetben – így különösen, ha speciális szakmai, műszaki szakértelmet igényel a bírálat – külső szakértőt vonhat be, mely külső szakértőre is vonatkoznak jelen Szabályzat II. fejezet 4. pontjában meghatározottak. A külső szakértő bevonására a bírálóbizottság elnöke tesz javaslatot az ok megjelölésével. A külső szakértő bevonásáról az Elnök dönt.

3. Külső, megbízott szervezet

A Társulás a tárgyi közbeszerzési eljárás szakszerű lefolytatása érdekében közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt vagy szervezetet bíz meg.

Ezen személy/szervezet kiválasztásáról és felkéréséről az Elnök dönt.

A megbízott közbeszerzési szakértő személynek/szervezetnek a legfontosabb feladata, hogy az eljárás alatt a Kbt. és a közbeszerzési jog szabályainak érvényesülését biztosítsa.

A megbízott feladata különösen:

- a konkrét eljárás előkészítése, javaslattétel az alkalmazandó eljárásrendre és az eljárás fajtájára,
- az eljárást megindító felhívás elkészítése,
- a dokumentáció közbeszerzési részének az összeállítása,
- a jelen Szabályzat III. fejezet 1. pont *a) – c)* pontok szerinti hirdetmények elkészítése, megküldése a Közbeszerzési Hatóság számára,
- a közbeszerzési eljárás megindítása,
- a bírálóbizottság munkájában való részvétel,
- az ajánlatok értékelésének előkészítése,
- az eljárás során, az ajánlatkérői oldalon szükséges iratok megszüvegezése,
- a dokumentálás biztosítása az eljárás során.

A megbízott személy vagy szervezet feladatának teljes körű meghatározása az vele kötött szerződés tartalmától függ.

4. Az összeférhetlenség

4.1. A Társulás köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

A Társulás nevében eljáró és a Társulás által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e olyan körülmény, amely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Az összeférhetlenségi nyilatkozatnak legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- az érintett személy személyes adatait (név, születési dátum);
- az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepét;
- az érintett személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepét;
- a közbeszerzési eljárás beazonosítható megnevezését;
- azt, hogy a nyilatkozat a közbeszerzési eljárás mely szakaszához kapcsolódik;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy tudomása szerint saját maga tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetlenség;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy fennáll-e vele kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetését;
- kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzi ezt;
- titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;
- az esetlegesen felmerülő összeférhetlenség bejelentésének módját;
- aláírást, dátumot.

Ha az összeférhetlenségi nyilatkozatra kötelezett személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a közbeszerzési eljárás több szakaszában (eljárás előkészítése, ajánlatok bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, abban az esetben neki a *nyilatkozatot valamennyi szakaszhoz kapcsolódóan külön – külön meg kell tennie.*

Az összeférhetlenségi nyilatkozatot, ha az

- az előkészítési szakaszhoz kapcsolódik, akkor azt megelőzően, hogy az érintett személy az eljárásba a Kbt. 3. § 22. pontja szerint bekapcsolódna,
- a bírálati szakaszhoz kapcsolódik, akkor a bontást követően az ajánlattevők/részvételre jelentkezők és az ajánlatban/részvételi jelentkezésben nevesített gazdasági szereplők ismeretében,
- eljárás eredményéről történő döntési szakaszhoz kapcsolódik, akkor a döntést megelőzően

kell megtenni az ajánlattevők és az ajánlatban nevesített gazdasági szereplők ismeretében.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás iratai között kell őrizni.

Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul írásban bejelenteni az Elnök számára a II. fejezet 4.3. pontjának rendelkezései szerint.

Ha az összeférhetlenségi nyilatkozatok, vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, a Társulás nevében az Elnök köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását és köteles a vizsgálat eredményétől függően – összhangban a VI. fejezet 14. pontjában foglaltakkal – a szükséges intézkedéseket megtenni.

4.2. A Kbt. 25. § (4) és (5) bekezdésének előírásai szerint összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában a Társulás nevében olyan személy vagy szervezet – ideértve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Vélelmezni kell, hogy fennáll az összeférhetetlenség, ha az érintett személy:

- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában vesz részt;
- b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
- c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

4.3. Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok, vagy annak kockázata az eljárás során keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni és erről az Elnököt haladéktalanul tájékoztatni.

III. fejezet

A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai

1. A Társulás hirdetmény útján történő közzétételi kötelezettségei

A Kbt. 37. § (1) bekezdésének előírásai alapján a Társulás hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az eljárást megindító ajánlati felhívást;
- b) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- c) a szerződés esetleges módosításáról szóló tájékoztatót.

A Kbt. 40. § (1) bekezdésének előírása szerint a közbeszerzési eljárást EKR igénybevételel kell lebonyolítani, így hirdetményeket az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni.

A Kbt. 37. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Társulás legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló döntést vagy a szerződés megkötésének megtagadására vonatkozó döntés kézhezvételét követő húsz napon belül kell megküldeni közzétételre.

A Kbt. 37. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint a szerződés módosításáról szóló hirdetményt a Társulás legkésőbb a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül köteles megküldeni.

A III. fejezet 1. pontjában foglalt valamennyi hirdetmény megszövegezéséért és a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséért a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős a Társulás adatszolgáltatása alapján.

A fenti hirdetmények ellenőrzése kötelező, az ellenőrzésért a Társulásnak a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 13. §-a szerinti ellenőrzési díjat kell fizetnie. Az ellenőrzési díj mértékét a rendelet 13. § (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzési díj megfizetéséért a közbeszerzési szakértő kezdeményezése alapján az Elnök felelős.

2. A Társulás egyéb közzétételi kötelezettségei

2.1. A Társulás a Kbt. 43. § (1) bekezdésének előírása alapján köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), valamint az EKR-ben is közzétenni:

- a) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosítás(oka)t a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés teljesítését követő harminc napon belül;

Ezen adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

Az a) pont szerinti szerződést legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.

2.2. A Társulás köteles az EKR-en keresztül közzétenni a Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat.

Az adatszolgáltatást az EKR-be való feltöltéssel kell teljesíteni, az EKR pedig gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

A közzétett dokumentumok elérhetőségéről, illetve aktualizálásáról a Kbt. 43. § (4)-(7) bekezdése szerint kell gondoskodni.

2.3. A III. fejezet 2.1. – 2.2. pontokban meghatározott adatok, információk közzétételéért felelős a közbeszerzési szakértő a vele kötött megállapodás függvényében, amennyiben a megállapodás valamely feladatra nem terjed ki, úgy az Elnök vagy az általa megbízott személy.

3. A Társulás tájékoztatási kötelezettségei

A Társulás köteles tájékoztatni a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján, a gazdasági szereplőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *i*) és *j*) pontja szerinti kizárásról [*hamis adat szolgáltatása, ill. az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatának jogtalan befolyásolása*] és a kizárás időpontjáról a gazdasági szereplő nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével.

A Kbt. 36. § (2) bekezdése alapján, amennyiben a Társulás az adott közbeszerzési eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

A Társulás nevében a tájékoztatási kötelezettségnek az Elnök tesz eleget.

IV. fejezet

A 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzés uniós eljárásrendű közbeszerzési eljárás

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait a Kbt. Második Része határozza meg.
2. Az Európai Unió hivatalos lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni, kivéve a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást, melyben az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldéssel indítja meg az eljárást.

Az Európai Unió hivatalos lapjában való közzétételt is a Közbeszerzési Hatóság számára megküldött hirdetménnyel kell kezdeményezni.

A 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzés közbeszerzési eljárást *uniós eljárásrendű nyílt eljárásként* kell lefolytatni.

3. Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm.rendelet 1. §-a alapján a Kbt. szerinti nyílt, meghívásos és tárgyalásos közbeszerzési eljárás, a versenypárbeszéd megindítása előtt az ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt alkalmazni, ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot. Az előzetes piaci konzultációt az EKR-en keresztül kell lefolytatni az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 1. § (3)–(8) bekezdéseinek előírásai alapján.

Amennyiben az előzetes piaci konzultáció lefolytatásának kötelezettsége áll fenn, annak lefolytatásáért a közbeszerzési szakértő felelős.

4. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm.rendelet 1. § (9) bekezdésének előírása alapján az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzési eljárásban az ajánlattevők, illetőleg részvételre jelentkezők számára elő kell írni nyilatkozat tételét arról, hogy fennáll-e az (EU) 2022/576 tanácsi rendelettel módosított, az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló, 2014. július 31-i 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdésében meghatározott, a közbeszerzési vagy koncessziós szerződés odaítélésére vonatkozó tilalom.

V. fejezet A közbeszerzés előkészítése

1. A Kbt. 28. § (1) bekezdésének előírása alapján a Társulás köteles a közbeszerzési eljárás előkészítése során annak becsült értékét meghatározni figyelemmel a Kbt. 16-19. §-ban foglaltakra.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A Kbt. 19. § (3) bekezdése szerint amennyiben azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.

2. A Társulás általános előkészítő feladatai a közbeszerzésre vonatkozóan:

- 2.1. Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása (amennyiben ez lehetséges).

- 2.2. Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése (amennyiben ezek relevánsak az adott közbeszerzésben).

- 2.3. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16–20. § alapján, a tárgyi közbeszerzés esetében előzetes indikatív árajánlatok bekérésével.

- 2.4. Fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése.

- 2.5. A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet bevonása az előkészítésbe.

- 2.6. Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása.

Az V. fejezet 2.1. – 2.3. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért felelős a Társulás által alapított ZV Nonprofit Kft. ügyvezetője, vagy az általa megbízott személy, mint az eszközök jövőbeni használatáért felelős szervezet képviselőjére jogosult személy.

Az V. fejezet 2.4. – 2.6. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért felelős az Elnök, vagy az általa megbízott személy.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével összefüggő feladatok:

- 3.1. annak vizsgálata, hogy a beszerzés szükségessége még mindig fennáll-e,

- 3.2. az eljárás fajtájának meghatározása,

- 3.3. időbeli ütemezés, határidők meghatározása,

- 3.4. annak meghatározása, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az EKR-ben eljárás szintű szerepkörök és jogosultságok közül mely személyek kapjanak *közbeszerzési eljárás betekintő, közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző* jogosultságot,

- 3.5. az eljárást megindító felhívás tartalmának jóváhagyása:
- 3.5.1. az ajánlatok érvényességi szempontjai (kizáró okok, alkalmassági szempontok),
 - 3.5.2. az értékelés és elbírálás szempontja(i), pontszámítás módja,
 - 3.5.3. szerződést megerősítő biztosítékok (szerződést biztosító mellékkötelezettségek), ajánlati biztosíték, egyéb biztosíték(ok),
 - 3.5.4. többváltozatú (alternatív) ajánlat, ill. részajánlat tételének lehetősége,
 - 3.5.5. a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje
 - 3.5.6. az ajánlati kötöttség időtartama
 - 3.5.7. ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei
 - 3.5.8. egyéb érvényességi feltételek meghatározása
 - 3.5.9. a Társulás szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása
- 3.6. a bírálóbizottság tagjainak és elnökének adott eljárásban való közreműködésre történő megbízása,
- 3.7. a bírálóbizottság javaslatát követően döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról.
4. Az eljárás előkészítésének fázisában, annak megindításával, a felhívás tartalmával kapcsolatos kérdésekben a Társulás nevében a döntéshozó, illetve a feladat végrehajtásáért felelős meghatározása:
- 4.1. A Szabályzat V. fejezet 3.1. pont szerinti esetben a Társulás Munkaszervezetének előterjesztése alapján a döntéshozó az Elnök.
 - 4.2. A Szabályzat V. fejezet 3.2. ponthoz kapcsolódóan a Társulási Tanács az eljárás fajtáját nyílt eljárásként határozza meg.
 - 4.3. A Szabályzat V. fejezet 3.3. pont szerinti esetben a közbeszerzési szakértő javaslata alapján a döntéshozó az Elnök.
 - 4.4. A Szabályzat V. fejezet 3.4. ponthoz kapcsolódóan a Társulási Tanács az alábbiakat írja elő:
Eljárási jogosultságok a tárgyi eljárással kapcsolatosan:
 - az eljárást lefolytató közbeszerzési szakértőnek közbeszerzési eljárás betekintői, közbeszerzési eljárást szerkesztői, közbeszerzési eljárást irányítói és FAKSZ ellenjegyzői jogosultságot kell kiadni;
 - a bírálóbizottsági tagoknak közbeszerzési eljárás betekintői jogosultságot kell kiadni.

Az eljárással kapcsolatos további jogosultságok kiadásáról az Elnök dönt és ad írásos utasítást a jogosultság kiadására, a jogosultságokat az EKR-ben a Társulás nevében az EKR-ben bejegyzett szervezeti szuper user adja ki, aki felelős továbbá a tárgyi eljárásnak az EKR-beli létrehozásáért és az EKR rendszerhasználati díj megfizetésének kezdeményezéséért.

Az EKR rendszerhasználati díjának megfizetését az Elnök engedélyezi.
 - 4.5. A Szabályzat V. fejezet 3.5. és 3.7. pont szerinti esetekben a bírálóbizottság javaslatát követően a döntéshozó az Elnök.
 - 4.6. A Szabályzat V. fejezet 3.6. pont szerinti döntést az Elnök hozza meg és ad a bírálóbizottságnak írásos megbízást.
5. A Társulás a közbeszerzési eljárását a Kbt. 40. § (1) bekezdésnek és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. §-ának előírása alapján az EKR alkalmazásával köteles lefolytatni.

A Társulás csak abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban meghatározott körülmények valamelyike fennáll. Ekkor a kommunikációt a Kbt. 41/C. § (3) bekezdésének előírásai szerint kell folytatni.

Az erről szóló részletes indoklást tartalmazó írásos döntést adott esetben az Elnök hozza meg.

6. A Társulás a Kbt. 57. § (1) bekezdésének előírása alapján a közbeszerzési dokumentumokat – az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás kivételével – az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében, a Társulás – a Kbt.-ben meghatározottak mellett – köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezetet,
- b) az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. A Társulás további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

A dokumentáció elkészítéséért részben, vagy egészben a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

VI. fejezet

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. Az eljárást megindító felhívás szövegét el kell készíteni a Szabályzat V. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerint.

A felhívást az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért, továbbá az EKR-be történő feladásáért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

Az V. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR-ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő a vele kötött megállapodás függvényében, amennyiben a megállapodás erre nem terjed ki, úgy a Társulás Munkaszervezetének a vezetője a felelős.

2. A felhívás (hirdetmény) megküldését követően, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul intézkedni kell a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére, szükség szerint a Szabályzat V. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerinti döntést kell kérni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

3. A Társulás köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció az eljárást megindító felhívás megjelenésének napjától az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 39. § (1) bekezdés előírja: az korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhető kell legyen.

Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39. § (2) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, akkor meg kell jelölni, hogy az érintett dokumentumokat a Társulás milyen módon bocsátja rendelkezésre.

A dokumentációt az EKR-en keresztül kell rendelkezésre bocsátani, ez alól kivételt képez, ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében meghatározott esetek valamelyike áll fenn, ekkor a Társulás az eljárást megindító felhívásban köteles jelezni, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős a vele kötött megállapodás függvényében, amennyiben a megállapodás valamely feladatra nem terjed ki, úgy ott a Társulás Munkaszervezetének a vezetője a felelős.

4. A közbeszerzési eljárásban a Társulás és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az V. fejezet 5. pontjában leírt esetben és módon szabad.

5. A Kbt. 56. § (1) bekezdés előírásai alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet a Társulástól.

Ha a tájékoztatást a Társulás nem tudja megfelelő határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárnia (az ajánlattételi határidő meghosszabbítás).

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

6. A közbeszerzési eljárásban ajánlatokat mindig az EKR-ben kell benyújtani.

Az V. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatása nem az EKR-en keresztül történik) az Társulás székhelyére kell az ajánlatokat benyújtani. Az ajánlatok érkeztetése, átvétele, sértetlen megőrzése a Társulás Munkaszervezete vezetőjének a feladata, aki átvételi elismervényt állít ki, amely tartalmazza az átadó-, átvevő nevét, az ajánlat átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc), az ajánlat csomagolásán feltünteteti az érkezés időpontját, továbbá a beérkezett ajánlatokról érkeztetési listát vezet, ahol feltünteteti az ajánlattevő nevét, az ajánlat érkezésének pontos idejét.

7. Az ajánlatok bontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően 2 órával később automatikusan végzi el. A bontás után betekintési jogosultságot ad az ajánlatokba.

Az V. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni és ezt

mindaddig folytatni, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. A bontás lefolytatására a Kbt. 68. § -ának az előírásai érvényesek.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

8. Az EKR-ben lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyvet az EKR automatikusan elkészíti, ennek az EKR útján történő kiküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

Az V. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő igazolható átadása, megküldése a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő feladata. A bontási jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül kell megküldeni. A bontási jegyzőkönyvet hitelesítés érdekében a bontáson jelenlévő - a jegyzőkönyv készítőjén kívüli személy - is aláírja.

9. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítését a bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottság feladatait a Szabályzat II. fejezet 2. pontja tartalmazza.

Amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a bírálóbizottság minden tagja külön – külön indoklással ellátott bírálati lapot készít az ajánlatok bírálatáról.

A bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – cselekményéről jegyzőkönyvet köteles felvenni. Ennek elkészítése a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő feladata.

Amennyiben a bírálóbizottság a munkáját a jelen Szabályzat II. fejezet 2.2.2. pontjában meghatározottak szerint a személyes kontaktusok kerülésével végzi, abban az esetben a bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – eljárási cselekményét írásban köteles rögzíteni, amely iratot a bírálóbizottságnak a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja készít elő és a II. fejezet 2.2.2. pontjában meghatározott módon történik az irat tartalmának véglegesítése, elfogadása.

Az összes bírálati iratot fel kell tölteni az EKR-be, ennek felelőse az EKR-ben az adott eljáráshoz közbeszerzési eljárást szerkesztői jogosultsággal rendelkező személy.

10. A bírálóbizottság kezdeményezheti az eljárás típusától függően a döntéshozónál az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát. A Társulás nevében a döntéshozatal a jelen Szabályzat V. fejezet 4. pontjában és a VI. fejezet 14. pontjában meghatározott módon történik.

11. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, vagy indoklás kérése válik szükségessé, a megfelelő iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért és az iratoknak az EKR-en keresztül történő megküldéséért a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

Az V. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR-ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattevők számára történő megküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

12. A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, vagy az indoklás kérésre beadott válasz dokumentáció érkeztetésére, átvételére, sértetlen megőrzésére vonatkozóan a Szabályzat VI. fejezet 6. pontjában meghatározottak az irányadóak.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, valamint az indoklás kérésre válaszul érkezett iratok vizsgálatában a bírálóbizottság jár el.

13. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a következő fontos döntéseket kell a Társulás nevében meghozni:

13.1. adott esetben döntés az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kööttség meghosszabbításáról,

13.2. döntés az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról,

13.3. döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről,

13.4. döntés a nyertes ajánlatról, illetve adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatról,

13.5. adott esetben döntés az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan,

13.6. döntés az eljárás során az itt fel nem sorolt operatív ügyek esetében.

14. A jelen Szabályzat VI. fejezet 13. pontjában felsorolt döntések meghozatalára az Elnök jogosult. Az Elnök az eljárást lezáró, pénzügyi kihatással bíró döntését a II. fejezet 1. pontjának előírása alapján a bírálóbizottság javaslata alapján, a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságával való előzetes egyeztetést követően hozza meg.

Amennyiben a döntéshozó a Szabályzat VI. fejezet 13.2.-13.4. pontjai szerinti esetben nem fogadja el a bírálóbizottság javaslatát, úgy a bírálóbizottságot utasítja a bírálatának megismétlésére, és egyben megjelöli azt, ahol a véleménye szerint a jogszabályi előírások, vagy az eljárást megindító felhívás, illetve a dokumentáció mely pontja szerint aggályos a bírálóbizottság döntés előkészítési javaslata.

15. A Társulás köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, az alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

A Társulás az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben előírt minta alapján, amely összegezést minden ajánlattevőnek meg kell küldeni.

A Társulás a fenti tájékoztatási kötelezettségeinek az EKR-en keresztül tesz eleget. Az V. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben szabad csak eltérni az EKR-en keresztül történő kommunikációtól, ekkor a fenti tájékoztatásokat a Kbt. 41. §-ának előírásai szerint első sorban elektronikus úton (legalább fokozott biztonságú aláírással ellátva) vagy faxon kell megküldeni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

16. A döntés tartalmi elemeit tartalmazó szerződéstervezet előkészítéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

A szerződés aláírására a Társulás Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

17. Az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról szóló döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és az eljárás szabályainak függvényében az ajánlattevőknek közvetlenül meg kell küldeni, vagy hirdetményt kell róla feladni.

Az EKR üzemzavara esetén a 424/2017. (XII. 19.) Korm.rendelet 16. § (1)-(1a) bekezdéseiben meghatározott esetekben módosítani kell az ajánlattételi határidőt és ezen Korm. rendelet 16. § (2)-(2a) és (4) bekezdéseiben leírtak szerint kell eljárni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért és az EKR-be történő feladásáért / közvetlen megküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

A hirdetmények feladásáról és az ellenőrzési díjának megfizetéséről a Szabályzat III. fejezet 1. pontjának rendelkezései szerint kell eljárni.

18. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban előzetes vitarendezésre kerül sor, az ezzel kapcsolatos döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

Az iratoknak az EKR-be történő feladásáért, illetve az ajánlattevők számára történő megküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

VII. fejezet

A közbeszerzés ellenőrzése

A Társulás közbeszerzési eljárásának ellenőrzését belső ellenőrzés útján kell ellátni, amelyre a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás jogosult.

VIII. fejezet

Közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel, a keresetlevél elkészítéséért, az iratok határidőben való megküldéséért az Elnökkel folytatott egyeztetést követően felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő a vele kötött megállapodás függvényében, vagy a Társulásnak a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti kötelező képviselőjét ellátó személy.

2. Az Elnök - a bírálóbizottság javaslatára - dönt
 - a) a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásának Kbt. 154. § (3) bekezdése szerinti felfüggesztéséről, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt eljárás indul és a közbeszerzési eljárás ideiglenes intézkedésként történő felfüggesztésére nem került sor;
 - b) a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásának a Kbt. 166. § (5) bekezdése szerinti felfüggesztéséről és a szerződés megkötésének elhalasztásáról, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata ellen közigazgatási pert indítottak.

IX. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárás egyes lépéseit - annak előkészítésétől az eredmény kihirdetéséig, illetve a szerződés teljesítéséig, a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig terjedően – kötelező írásban dokumentálni.
Az összes, a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratot fel kell tölteni az EKR-be, ennek felelőse az EKR-ben az eljáráshoz közbeszerzési eljárás szerkesztői jogosultsággal rendelkező személy.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított öt évig, illetve, ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Az EKR-en keresztül lefolytatott eljárás esetén az EKR gondoskodik az oda feltöltött iratok megőrzéséért, az eljárás során ajánlatkérői oldalon született papír alapú iratok megőrzéséért, valamint az EKR alkalmazása nélkül lefolytatott eljárásokban az iratok megőrzéséért felelős a Társulás Munkaszervezetének a vezetője.

X. fejezet

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

1. A szerződés teljesítése során a Társulásnak ellenőriznie kell a következőket:
 - 1.1. A Kbt. 138. (1) bekezdésének előírásai alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha a Társulás gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek kell teljesítenie.
 - 1.2. A Kbt. 138. § (2) bekezdésének előírásai szerint az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás

eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 1.3. A Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Társulásnak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
 - 1.4. A Kbt. 142. § (1) bekezdésének előírása szerint az Ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
 - 1.5. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának előírása szerint a Társulás köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, amelynek betartását a szerződés teljesítésének ideje alatt ellenőriznie kell.
 - 1.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának előírása szerint a Társulás köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi, ezen adatokat Ajánlatkérő ellenőrizni köteles és ennek alapján Ajánlatkérő köteles a szerződést a Kbt. 143. § (3) bekezdésének előírása alapján felmondani, ha az alábbi két körülmény bármelyike előfordul:
 - ha a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
 - ha a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
2. A szerződések teljesítésének elismerésével és az elszámolással kapcsolatos feladatok:
- 2.1. A Kbt. 135. § (1) bekezdésének előírása alapján a szerződő felek a szerződésben az ellenérték kifizetésére irányadó jogszabályokat figyelembe véve rendelkeznek a teljesítés tényének írásbeli elismeréséről, a teljesítésigazolás kiállításáról.

- 2.2. Ellenőrizni kell, hogy a részteljesítések elszámolása összhangban áll-e a közbeszerzési eljárás felhívásában és dokumentációjában, valamint a szerződésben rögzített feltételekkel. Megfelelés esetén szabad csak a kifizetést engedélyezni.
- 2.3. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számlának a Társulás általi kézhezvételének napját követő 30 napot (kivéve, ha a szerződésben a felek az ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodtak meg).
3. Az EKR-ben közzé kell tenni a III. fejezet 2.1. b) pontban előírtak szerint – összhangban a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottakkal – a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
- hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre,
 - a szerződő felek megnevezését,
 - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - a szerződés teljesítésének a Társulás által elismert időpontját,
 - továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő harminc napon belül.
- Ezt a tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni. Ezen túlmenően az alvállalkozókkal kapcsolatos információkat a Kbt. 43. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározottak szerint.
4. A Szabályzat X. fejezet 1–3. pontjaiban meghatározott feladatok teljesítéséért felelős a Társulás Munkaszervezetének a vezetője.

XI. fejezet

Egyéb rendelkezések

Jelen Szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett, a 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű közbeszerzési eljárásra kell alkalmazni a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénnyel, valamint az azzal összefüggésben hozott jogszabályokkal összhangban.

A jelen Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos eljárási cselekmények elvégzésére is alkalmazni kell.

Kazincbarcika, 2025. március 6.

Szitka Péter elnök
Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

4. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 20/2024. (XII. 2.) határozatához kapcsolódó kiegészítő döntés meghozatalára

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 82 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.689 igen szavazattal (172.749 főt képviselve) egyhangúlag** az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

5/2025. (III. 6.) határozata

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának 20/2024. (XI. 28.) határozatához kapcsolódó kiegészítő
döntés meghozataláról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulás elnökét arra, hogy a 20/2024. (XII. 2.) határozattal elfogadott Társulási Megállapodásban szereplő szakágazati besorolás átvezetését 2025. január 1. napi hatály megjelöléssel, valamint a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv által esetlegesen javítani kért adminisztratív, technikai jellegű elírások javítását a Társulási Megállapodás újraszövegezett egységes szerkezetű dokumentumában megtegye.

Felelős: Szitka Péter elnök

Dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: azonnal

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a Társulás elnöke a törzskönyvi bejegyzést követően egy tájékoztató keretében ismertesse a végleges szövegezésű Társulási Megállapodást.

Felelős: Szitka Péter elnök

Dr. Szuromi Krisztina jegyző

Határidő: 2025. március 6., illetve értelemszerűen

5. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás közigazgatási területét érintő üveggyűjtéshez kapcsolódó döntés meghozatalára

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság ülésén elhangzott, hogy a házhoz menő üveggyűjtés egy szimpatikus dolog volt, hozzászórtak az emberek, de ezentúl a hulladékudvarokban fog megvalósulni. Adott esetben lehet dönteni arról, hogy a különböző településeken „pontokat” hoznak létre. A Pénzügyi Bizottság a határozati javaslatot egyhangúlag javasolja elfogadásra.

A Társulási Tanács elnöke kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 82 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.669 igen szavazattal**, (172.540 főt képviselve), **20 nem szavazattal** (Komjáti – 209 főt képviselve) az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

6/2025. (III. 6.) határozata

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
közigazgatási területét érintő üveggyűjtéshez kapcsolódó döntés meghozataláról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy az üveghulladék gyűjtése a Társulást alkotó települések közigazgatási területét illetően a hulladékudvarokban történjen.

Felelős: Sitka Péter elnök

Sztupák Péter, ZV Nonprofit Kft., ügyvezető

Határidő: azonnal

6. napirendi pont tárgyalása

Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás követeléseiről 2025. január 31. napi állapot alapján

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke tájékoztatni kívánja a Társulási Tanácsba bekerült új polgármestereket is, hogy ez a fajta napirend azért kerül mindig a Társulás elé, mert hosszú éveken keresztül voltak olyan nehézségek, amelyek anyagilag a Társulást húzták, és e tekintetben voltak vitás kérdések is. Ezeket próbálták minél gyorsabban és normális keretek között rendezni, ez meg is történt. Viszont előfordult olyan, hogy egy-egy település nagyobb tétellel tartozott a Társulásnak, és az akkori bizottság arról döntött, hogy ennek a nyilvántartását folyamatosan tartásuk napirenden. A Pénzügyi Bizottság ülésén is megfogalmazódott, ahogyan a tájékoztatóból is látszik, hamarosan kezd okafogyottá válni, mert kisebb jellegű tartozások vannak. A Pénzügyi Bizottság a tájékoztatót megtárgyalta, egyhangúlag tudomásul vette.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a tájékoztató tudomásulvételéről kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 82 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács a tájékoztatót **1.689 igen szavazattal (172.749 főt képviselve) egyhangúlag** tudomásul vette.

7. napirendi pont

Egyebek

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság két témát érintett. Az egyik a társasházi-szintű díjbeszedés, amit a MOHU egyfajta tájékoztatóként már megfogalmazott, de a technikai részletek, a szabályozottság még nem teljesen kidolgozott. Ez arról szól, hogy az adott társasházaknál a díjnak a beszédését többféleképpen képzelel el a MOHU. Az egyik változat az, hogy maradhat ugyanígy, de abban az esetben a társasháznál mindenkinél külön edényzetnek kell lennie.

Dr. Juhász Hajnalka aljegyző kiegészíti azzal, hogy van egy olyan verzió, hogy abban az esetben, ha egységesen számláznak a társasháznak, ilyenkor egy számla érkezik a társasháznak, itt a társasházközösségnek kell döntenie, hogy hogyan akarják ezt utána házon belül rendezni.

A harmadik eset az, amikor minden marad a jelenlegiben, de a közös képviselőnek kell az adatváltozásokat bejelenteni a MOHU Ügyfélszolgálatán, például egy lakáseladás, szüneteltetés kérése esetén.

Ha a közös képviselők magukra vállalják azt, hogy ők koordinálják a fizetési rendszert, akkor mindenképpen a Zöld Völgy Ügyfélszolgálatával szükséges egyeztetni, ott elmondják, hogy milyen feladataik lesznek ezzel kapcsolatosan.

A Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a másik téma, ami a Pénzügyi Bizottság ülésén elhangzott, hogy az edényzetek javítását vagy cseréjét a szállításvezető fogja koordinálni.

Szitka Péter válasza, hogy felvétel készül a gépjárműről, illetve az Ügyfélszolgálat felé kell jelezni, hogy kivizsgálják.

Balogh Béla, Uppony polgármestere az üveggyűjtő szigetekkel kapcsolatosan kér tájékoztatást.

Dr. Juhász Hajnalka aljegyző elmondja, hogy a MOHU a települések feladatává tenné az üveggyűjtő sziget kiépítését, illetve a pontok létrehozását. Mivel sokszor illegális lerakatok keletkeznek, most egy közös álláspontot kért a Zöld Völgy kialakítani, mert az elszállítás neki kell megvalósítani, mint régiókoordinátori közreműködőnek, ő vállalja, hogy a hulladékudvarokban üveggyűjtő pontokat fog tisztántartani. Ott vannak erre emberek, tehát ez többletköltséget nem generál. Ha ez településeken van kialakítva, minden költsége a településé. Ezért volt az a javaslat, hogy a hulladékudvarokban legyenek az üveggyűjtő pontok kialakítva.

Balogh Béla, Uppony polgármesterének véleménye az, hogy már most fellelhető az, amivel korábban rengeteget küzdöttek, hogy a települések között gyűlik a fekete szemeteszsák, a szemét. Úgy gondolja, nem előre lépnek, hanem visszafelé fejlődnek a feladatellátásban.

Szitka Péter, a Társulás elnöke további hozzászóló nem lévén megköszönte a tagok részvételét és bezárta a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülését.

k. m. f.



*Dr. Szuromi Krisztina jegyző
távollétében:*

H. Juhász
Dr. Juhász Hajnalka
aljegyző